	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	SENA	
Programa de Formación:	Análisis de muestras químicas			No. de Ficha:	2326366
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angélica Delgado Castaño			
	Identificación:	1006049917			
	Teléfono:	3116204072			
	E-mail:	Angelicadelgado0224@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	S.A.S			
	Nit:	890300855-7			
	Dirección:	Cr 7 # 23-54			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liliana Andrade			
	Cargo:	Jefe de aseguramiento y control de calidad			
	Teléfono:	3156058555			
	E-mail:	controlcalidad@daphnecosmetics.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
✓ **Muestreo del material de empaque.** ✓ **Muestreo de etiquetas.** ✓ **Toma de medidas del material de empaque.** ✓ **Toma de medidas de las etiquetas.** ✓ **Certificación del material de empaque.** ✓ **Rotulación del material de retención.** ✓ **Envasado de granel.** ✓ **Registro de datos de balanzas, estufa, nevera y cuartos de retención de archivos y muestras.** ✓ **Pruebas de funcionalidad en material de empaque.** ✓ **Desecho de archivos.**	**Bitácora 1**	**22-02-02** **--** **22-02-16**	**Laboratorio.**

✓ **Registro de llegada de material de empaque.** ✓ **Impresión de etiquetas.** ✓ **Organización de muestras en laboratorio.** ✓ **Rotulación y ubicación muestras de estabilidad.**			
OBSERVACIONES:			
L. Andrade _____ **Nombre y Firma del ente Coformador**	Angélica Delgado _____ **Firma del Aprendiz**	 _____ **Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:x ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:2/02/2022 Finalización:18/02/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

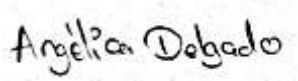
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		
Observaciones del responsable ente Coformador.				
Observaciones del Aprendiz:				

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____ Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO